

Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
NORME IN VIGORE RECANTI MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL SARS – COV-2
a.s. 2021/22

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO l'estratto del verbale n.34 del 12 luglio 2021 del comitato tecnico scientifico di cui all'O.C.D.P.C. n.751 del 2021;

VISTO il D.L.111 del 6 ago delle misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il decreto 257 del 6 agosto 2021 - Piano scuola 2021/22

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19 per l'anno scolastico 2021/22 del 14 agosto 2021

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
 - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli spogliatoi e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
 - e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni e alunne di scuola primaria e secondaria di primo grado, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

a) Indossare la mascherina nei casi specificamente previsti nel presente regolamento;

b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad **arieggiare periodicamente**, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19**. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. Tutto il personale ata e docente potrà accedere alla scuola se in possesso della certificazione verde COVID-19, altresì detta Green Pass.

3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

4. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (BOIC83400T@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5. È istituito e tenuto presso i plessi dell'Istituto Comprensivo un **Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori** degli alunni che eccezionalmente avessero necessità di accedere, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

• di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza

da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19.

7. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

8. È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di prenotare, se necessario, appuntamento in presenza presso gli uffici di amministrativi. Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, personale addetto ai servizi integrativi a carico degli Enti Locali etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 - Il ruolo delle famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

2. Le famiglie degli alunni e delle alunne sono chiamate alla **massima collaborazione** nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate **all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio**, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. I genitori **non possono mandare a scuola i figli che abbiano febbre (oltre i 37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con persone positive al COVID o con persone in isolamento precauzionale**. Qualora contravvengano, avverrà segnalazione alle Autorità competenti. In merito a tali argomenti, verrà sottoposto alle famiglie la sottoscrizione di un patto di corresponsabilità.

4. In considerazione dell'età degli alunni le famiglie si devono impegnare ad assicurare **la costante reperibilità di un familiare o di un delegato per il ritiro dello studente durante l'orario scolastico**.

5. I **genitori degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita**, ma devono aspettare i figli, che verranno accompagnati dai docenti, all'esterno degli edifici scolastici secondo i punti di accesso e uscita indicati per ogni classe.

6. L'accesso agli uffici della **segreteria** da parte delle famiglie dovrà avvenire **SEMPRE tramite appuntamento**.

7. Per tutto il perdurare dello stato di emergenza da Covid 19 **sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza** da parte dei docenti, **tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza** e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza.

Art. 6 - Gestione delle persone sintomatiche_all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o al referente Covid, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri. Anche all'alunno verrà fatta indossare una mascherina se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
2. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale per provvedere ad un rapido rientro dell'alunno presso il proprio domicilio. Il genitore dovrà contattare il proprio pediatra o medico di famiglia che valuterà le azioni successive. L'Istituto scolastico si atterrà comunque ad eventuali ulteriori protocolli proposti dall'ASL.
3. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art.7 - organizzazione spazi interni - gestione ingressi ed uscite

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.
2. In ciascun plesso, su determina del Dirigente scolastico, sono stati definiti i canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni e le alunne delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. L'accesso ai distributori automatici della scuola da parte del personale scolastico è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.
5. **Ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine (esclusi gli alunni della scuola dell'infanzia) utilizzando gli spazi e le aree dedicate per ogni classe secondo il modello organizzativo individuato in ogni plesso che verrà comunicato alle famiglie.
Nella scuola primaria il genitore o tutore accompagna l'alunno in prossimità dell'accesso assegnato, avendo **attenzione a non formare assembramenti all'esterno** dell'edificio.
6. Il **docente di scuola primaria e secondaria di primo grado** si presenterà nell'area del cortile prevista e costituirà il gruppo classe, accedendo poi successivamente all'aula, rispettando i percorsi indicati; l'alunno che dovesse arrivare a scuola quando il proprio gruppo classe è già entrato, dovrà essere accompagnato all'ingresso principale di ogni plesso, dove il personale collaboratore scolastico lo preleverà e lo accompagnerà nella propria aula.
7. Nelle **scuole dell'infanzia, il genitore** (o tutore) accompagnerà l'alunno alla porta assegnata; in caso la porta sia direttamente accedente l'aula, affiderà l'alunno all'insegnante presente; nel caso la porta acceda a spazio comune (ingresso, corridoio), potrà accompagnare l'alunno sino alla sua aula, purchè sia provvisto di mascherina e non si soffermi più del necessario. **Per ogni alunno non potrà entrare più di una persona, e l'accompagnatore dovrà firmare il registro di accesso e l'autodichiarazione** di non essere in situazione di rischio (febbre superiore a 37,5, tosse, difficoltà respiratorie, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con persone positive al COVID o con persone in isolamento precauzionale).
Il **personale docente** accoglie i bambini come descritto sopra
8. Il **personale collaboratore scolastico** coadiuva il docente nel mantenere i corretti comportamenti negli spostamenti verso le aule; un collaboratore, non appena terminato il momento dell'ingresso di tutti i gruppi, vigila la porta principale di accesso per prendere in carico eventuali alunni in ritardo, ed accompagnarli in aula.
10. Il momento dell'**uscita** avviene per i medesimi accessi stabiliti per l'ingresso.

Nella **scuola primaria, il docente** organizza una fila ordinata di alunni che, con mascherina, si avvicina all'uscita assegnata; il docente affida come di consueto l'alunno al **genitore** o persona da lui delegata; non sarà possibile, in caso di medesima uscita assegnata a più di una classe, fare uscire due gruppi contemporaneamente; pertanto **verrà assegnato un ordine di uscita delle classi** che dovranno accodarsi **evitando assembramenti** nei corridoi o negli ingressi. I genitori dovranno attendere all'esterno evitando assembramenti e approssimandosi solo quando si avvicina alla porta la classe del proprio figlio/a. Nella **scuola secondaria di primo grado** il docente organizza una fila ordinata di alunni, che con mascherina, si avvicina all'uscita assegnata.

Nella **scuola dell'infanzia il docente** affida al **genitore** con le stesse modalità dell'ingresso (accesso diretto dall'esterno o con ingresso del genitore nel caso non sia possibile diversamente; mascherina e rapporto un adulto per un alunno).

Art. 8 - Misure di prevenzione durante l'attività didattica

1. Tutti gli alunni della primaria e della secondaria di primo grado devono entrare all'interno degli edifici scolastici dotati di una mascherina chirurgica monouso, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, intervalli, sia dentro che negli spazi esterni. Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia potranno accedere all'interno della scuola senza mascherina.

2. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule ove possibile, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori.

4. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo **grado** sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

6. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

7. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado dovranno essere dotati di fazzoletti di carta monouso per uso strettamente personale e, in caso di uso di laboratori, salviettine igienizzanti monouso. Gli alunni dovranno inoltre portare una borraccia personale/bottiglietta d'acqua identificabile con nome e cognome con pennarello indelebile o apponendo etichette preparate a casa.

8. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno...) né di borracce né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. In generale, il materiale di ogni alunno non va lasciato in aula, ma va sempre riportato a casa. Le famiglie aiuteranno gli alunni nella gestione degli zaini per evitare sovraccarico di peso.

9. Per la scuola dell'infanzia, in considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio, è opportuno evitare di portare negli spazi scolastici oggetti o giochi da casa.

10. Gli alunni della scuola secondaria devono tenere i cellulari spenti all'interno dello zaino, possono accenderli solo con il consenso del docente e per il tempo necessario al caso richiesto.

11. Per poter usare i laboratori informatici, ogni studente deve avere in dotazione salviette disinfettanti con cui pulire tastiera e schermo di pc o tablet usati a scuola, prima di riporli. I docenti restano responsabili dei pc e dei tablet che gli studenti usano nelle aule laboratoriali o portati nelle classi (che devono essere riposti alla fine dell'attività didattica dopo disinfezione)
12. Gli studenti devono igienizzarsi le mani, utilizzando gli appositi dispenser/contenitori presenti nei plessi e nelle aule più volte durante la loro permanenza a scuola
13. Non è consentito agli studenti scambiarsi cibi e bevande; non si possono portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni. Durante gli intervalli bisogna indossare le mascherine, tranne il momento della consumazione della merenda, che andrà effettuata al banco.
14. L'intervallo alla scuola primaria dovrà svolgersi in momenti diversi, per evitare lunghe attese ai bagni.
15. È opportuno che, ogni volta sia possibile, l'attività motoria e la ricreazione avvengano negli spazi esterni, che saranno utilizzati secondo il medesimo distanziamento necessario all'interno (i gruppi classe/sezione non dovranno mescolarsi). Pertanto ogni plesso organizzerà un calendario di utilizzo delle diverse aree del giardino scolastico.
16. Il momento del pasto richiede particolare attenzione. Prima di recarsi in mensa o di consumare il pasto in aula, gli alunni dovranno lavarsi le mani. Nel caso di più turni di mensa, il locale verrà igienizzato tra i due turni. Nel caso di consumo del pasto in aula, prima e dopo il pasto i tavoli verranno igienizzati e verrà effettuato un ricambio d'aria.
17. Alla scuola dell'infanzia i fratellini e/o sorelle frequenteranno la stessa sezione riducendo così il rischio del contagio all'interno dei plessi.
18. Il servizio di pre/post scuola - scuola integrata, ove attivato, avverrà nel rispetto delle norme previste.
19. In ogni momento il personale della scuola potrà misurare la **temperatura agli alunni con termometri digitali**.

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi.
2. Il personale docente organizzerà il momento dell'utilizzo dei bagni in relazione alla capienza massima consentita; le classi e sezioni si avvicenderanno nell'uso dei bagni; il personale collaboratore scolastico, in base alla organizzazione del plesso, vigila l'accesso e l'utilizzo dei servizi, al fine di evitare che gli alunni si attardino o si assembrino.
3. Gli studenti devono lavarsi bene le mani sia prima che dopo l'utilizzo dei servizi igienici.

Art. 10 - Precauzioni igieniche personali

1. Tutto il personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici e uffici amministrativi) deve **indossare i dispositivi di protezione** - mascherina chirurgica o visiera (la visiera va igienizzata ogni giorno a cura del personale). In particolare, gli insegnanti dell'infanzia e di sostegno dovranno sempre indossare dispositivi di protezione; sarà preferibile l'uso della visiera. I docenti della scuola primaria e secondaria, all'interno dell'area della cattedra ove è garantita una distanza di almeno due metri, possono non indossarli. Dovranno tuttavia indossarli quando si spostano tra i banchi.
2. L'istituto doterà tutto il personale dei **dispositivi di protezione individuale necessari**.
3. Il personale docente ad ogni cambio turno procederà alla igienizzazione di PC, tastiera e mouse, con i prodotti che saranno presenti in aula.
4. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
5. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Art. 11 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. Sarà fatto obbligo agli utilizzatori dei distributori di utilizzare la tastiera munita di fazzoletto monouso o guanti. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. I collaboratori scolastici sono tenuti a verificare che i prodotti igienico sanitari non vengano utilizzati impropriamente e a segnalare all'ufficio di segreteria la necessità del reintegro con congruo anticipo.
- 8. I collaboratori scolastici dovranno igienizzare banchi, tavoloni, cattedra, sedie e dispositivi informatici e scientifici ogni volta che le aule/laboratori verranno utilizzati da classi diverse.**
9. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 12 - Organi collegiali

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Art. 13 - Ambienti di apprendimento e didattica

1. I banchi e le sedie vanno rigorosamente tenuti secondo la posizione in cui vengono trovati nelle aule rispettando le segnaletiche apposte a terra (bollini colorati) al fine di garantire il distanziamento. In caso di attività laboratoriale (ad esempio, costruzione in gruppo di cartelloni o di prodotti cooperativi) gli alunni della scuola primaria e secondaria devono sempre indossare la mascherina, sia all'interno che all'esterno dell'edificio **scolastico**.
2. La disposizione d'aula con la necessità di mantenere il distanziamento fisico non deve tradursi in meccanica didattica frontale. Saranno sempre possibili momenti di esercitazione in classe, apprendimento cooperativo, tutoring del docente, momenti laboratoriali e di uso del pc e delle TIC.
3. **Il materiale didattico di ogni classe/sezioni (compresi i giochi della scuola dell'infanzia) non possono essere messi in comune** e condivisi con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia dovranno essere igienizzati ogni giorno se utilizzati.
4. All'interno di ogni ora di lezione, va previsto un **momento di areazione dei locali, aprendo le finestre per almeno 5 minuti**.
5. Si invitano i docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro inventiva, a **favorire momenti di lezione all'aperto** (non solo di relax) non unendosi ad altre classi.
6. Vanno evitate (ma solo fino alla fine dello stato di emergenza) attività a classi aperte.
7. Sarà possibile trascorrere intervalli all'aperto secondo un calendario di utilizzo delle aree esterne, evitando contatti tra classi diverse.
8. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Qualora venissero utilizzati, negli spogliatoi va tenuta la mascherina. Le lezioni di educazione fisica dovranno tenere conto delle **specifiche linee guida** emesse dal CTS e dall'Ufficio scolastico Emilia Romagna. Si invitano i docenti, ogni qualvolta sia possibile e utilizzando competenze metodologiche eventualmente da acquisire mediante formazione, a favorire momenti di lezione **all'aperto**, evitando di utilizzare gli spazi esterni solo per i momenti dell'intervallo.
9. In ogni plesso andrà creato un piccolo **regolamento per la gestione dei momenti comuni**, dell'accoglienza di bambini, degli ingressi, delle uscite, dell'uso dei servizi igienici, dell'accesso alla mensa, dell'uso degli spazi esterni in sintonia con gli articoli precedentemente esposti e nel rispetto delle specificità di ogni edificio.
10. In caso di chiusura di una o più classi a seguito di contagio, verranno seguite tutte le profilassi prescritte dall'Asl e verrà attivata la **didattica digitale integrata**. Apposite linee guida verranno emanate dal collegio docenti e verranno allegate al POTF. In caso di chiusura la didattica digitale sarà obbligatoria per tutti gli alunni, con necessità di giustificare le assenze. L'istituto doterà le famiglie che ne faranno richiesta di dispositivi digitali in comodato d'uso.

Conclusioni

Restano valide le indicazioni emesse sin dall'inizio dello sviluppo della pandemia che si richiamano qui di seguito.

1. Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica.
2. Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani.
4. Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito.
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico.
6. Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool.
7. Non recarti al pronto soccorso, ma in caso di dubbi chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

BOIC83400T - CIRCOLARI - 0000028 - 14/09/2021 - UNICO - I
BOIC83400T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010149 - 14/09/2021 - A .16 .C - D.L.626 secur - I