



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO

Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146 C. F. 80000140169

boic83400t@istruzione.it - boic83400t@pec.istruzione.it



CIG ZEA3E03961

CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO "G.D.P.R. SCUOLA" PER L'ADEGUAMENTO AI REQUISITI RICHIESTI DAL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - INCARICO DPO/RPD

TRA

L'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano (BO), rappresentato dalla Prof.ssa QUIRINI Cinzia Dirigente Scolastico, nata il 15/06/1964 COD. FISC. QRNCNZ64H55A944W e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano (BO), codice fiscale 80074550379

E

Privacercert Lombardia S.r.l. con sede legale in Bergamo, via Passaggio Don Seghezzi, 2 - Bergamo, 24122, P. IVA.: 04224740169, nella persona del suo legale rappresentante il sig. Zampetti Massimo nato a Bergamo (BG) il 02/10/1988, Cod. Fisc. ZMPMSM88R02A794T residente in Gorle (BG), Via Marconi 3 Cap 24020.

Visto il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) in materia di Privacy e trattamento dei dati personali;
Accertata la necessità di procedere all'affidamento del servizio ad un esperto/società in grado di accompagnare l'istituto nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

Ritenuto di dovere procedere con gli adempimenti previsti dal citato regolamento Europeo;

Vista la normativa vigente;

le parti stipulano e convengono quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

Aggiornare il Sistema Gestionale (SdG) della Privacy che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali, con il contestuale incarico a DPO/RPD.

ART. 2 MODALITA' OPERATIVE E STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO

Si definirà con Voi un calendario operativo che prevede sia attività presso la nostra organizzazione che attività di back office.

- Modulo 1
- Modulo 2
- Modulo 3

MODULO 1

Il primo passo consiste nell'AGGIORNAMENTO del Sistema di Gestione dell'Ente e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Attività di Audit presso la sede della scuola in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente, o in remoto tramite la fornitura di una check list da completare e restituire;
- Aggiornamento del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Controllo che le Politiche siano state adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Gestione delle risorse

MODULO 2

La seconda fase consente di impostare in modo chiaro le azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Aggiornamento della Valutazione dei rischi (art. 35) legati alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento dell'elenco dei Trattamenti del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Predisposizione del Registro dei trattamenti (art. 30);
- Predisposizione delle Nomine a tutto il personale interno (art. 29) ed esterno (art. 28);
- Aggiornamento delle Misura delle prestazioni tramite la definizione delle Misure di Sicurezza (art. 32);
- Calendarizzazione della Formazione (art. 29 e 32) al personale;
- Studio del sito web della Scuola (privacy e cookie policy);
- Studio della Dichiarazione e Obiettivi di Accessibilità come richiesto dall'A.G.I.D.;
- Aggiornamento delle informative dedicate alle famiglie, personale e fornitori;



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO

Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146 C. F. 800

boic83400t@istruzione.it - boic83400t@pec.istruzione.it



- Aggiornamento della documentazione in materia di piattaforma didattica (Regolamento, Informativa, Netiquette e Valutazione d'Impatto);
- Stesura di un Regolamento Privacy per tutto il personale (Linee guida);

MODULO 3

Tutto quanto sopra descritto prevederà l'**AGGIORNAMENTO** e la consegna di una parte documentale cartacea e in formato elettronico presso l'area riservata a Voi dedicata sul sito www.privacycontrol.it.

Si ricorda che il servizio prevederà una parte gestita in forma cartacea (istruzioni, politiche e procedure) e una parte digitale (registri, modelli di nomina e lettere di incarico, Valutazione del rischio etc.) appositamente dedicata in un'area riservata.

ART. 3 IMPLEMENTAZIONE e VERIFICHE DEI DOCUMENTI

Le verifiche rappresentano tutte le attività per un controllo periodico a cadenza SEMESTRALE, c.d. Audit, da effettuare in sede e/o in audio/video conferenza, finalizzate all'accertamento dell'efficacia del sistema stesso ed alla individuazione di eventuali azioni correttive e/o preventive.

I risultati dei controlli saranno valutati e costituiranno un "azione di miglioramento", attraverso, ove necessario, il ricorso alla pianificazione delle più efficaci misure di mitigazione dei rischi. Applicata alla protezione dei dati personali, gli AUDIT sono una costante prassi di miglioramento per le modalità di trattamento dei dati, delle misure di sicurezza e dello stesso Sistema di Gestione. Una sorta di circolo virtuoso che si addice perfettamente ai requisiti dell'articolo 32 del G.D.P.R. dove sono richieste "la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento".

Inoltre, il Fornitore si rende disponibile, per la durata del contratto, a rispondere a quesiti, richieste di chiarimenti e a svolgere approfondimenti che gli verranno sottoposti dalla Committente in ambito privacy. Sarà possibile contattare il fornitore: a. a mezzo e-mail, b. via PEC, c. mediante LIVE CHAT sul sito web www.privacycontrol.it, ovvero tramite apertura di TICKET (risposta entro 8 ore) direttamente dal sito web.

ART. 4 CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer e la nostra organizzazione, grazie alla propria competenza e professionalità, possiede i necessari requisiti per poter ricoprire tale ruolo.

Compito del **DPO**, così come previsto dal Regolamento è:

- ✓ **informare e fornire consulenza** (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- ✓ **sorvegliare l'osservanza del presente regolamento**, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ **fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto** sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- ✓ **cooperare con l'autorità di controllo**;
- ✓ **fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo** per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso (comunicazione online).

Inoltre, l'attività di DPO è assicurata con apposite Polizze Professionali, in particolare:

- Un'assicurazione R.C. con massimale di 2 (due) milioni di € per la professione di D.P.O.,
- Un'Assicurazione "Cyber Protection Business" per avere le migliori garanzie in materia di Protezione dei dati non solo aziendali, ma anche dei Nostri Clienti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali, persona giuridica Privacycert Lombardia S.r.l., indicherà il referente interno nella persona del dott. Massimo Zampetti certificato "Privacy Officer e Consulente della Privacy (CDP)" UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 - TÜV SÜD. Le sue generalità, competenze, certificazioni, esperienze e referenze sono verificabili dettagliatamente nell'allegato "CV Zampetti Massimo.pdf". Detto RPD/DPO sarà il referente dell'Ente per il servizio e coordinerà tutte le attività del Team Privacy. Maggiori dettagli sono disponibili nella sezione "Ruoli Team Privacy" nel sito web di www.privacycontrol.it



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO

Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146 C. F. 800

boic83400t@istruzione.it - boic83400t@pec.istruzione.it



ART. 5 FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione del personale e del Titolare del Trattamento, attività richiesta dal G.D.P.R. n. 679/16, verrà fornita online mediante modalità LIVE Webinar e/o E-Learning/Asincrona.

La formazione prevederà un totale di n. 4 (quattro) ore complessive suddivise in n. 2 (due) ore per i docenti e n. 2 (due) ore il personale ATA che non hanno svolto il corso nell'anno scolastico 2022/23 erogabili:

- per un max. di n. 2 ore tramite una piattaforma LIVE (es. ClickMeeting, ecc.) e n. 2 ore presso la piattaforma e-learning del D.P.O. sul sito www.fad.privacycontrol.it.

La disponibilità di una piattaforma **FAD (E-learning)** permetterà anche di iniziare fin da subito eventualmente il piano di formazione e sensibilizzazione del personale, che rimarrà a disposizione dell'Ente per tutta la durata dell'incarico e sarà integrato con la formazione specialistica frontale LIVE Streaming.

PrivacyControl, per l'esecuzione del presente servizio, effettuerà attività di formazione verso il Titolare del Trattamento e tutti i soggetti a vario titolo da quest'ultimo incaricati del trattamento (personale dipendente), secondo un piano di intervento che verrà concordato di volta in volta.

Il sito web www.privacycontrol.it, mette a disposizione della Committente numerosi strumenti operativi (cartelle dedicate con documenti creati ad hoc).

ART. 6 DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di anni 1 (uno) a partire dal giorno 01 gennaio 2024.

ART. 7 COSTI DEI SERVIZI RESI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

€ 990,00: adeguamento GDPR 679/2016, incarico di DPO in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e tutte le attività correlate (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori). L'importo complessivo è quindi pari ad € 990,00 oltre IVA (22%).

Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc.). I corsi di Formazione obbligatori, ai sensi dell'art. 32 e dell'art. 29 del GDPR, a richiesta potranno essere scorporati dal preventivo sopra esposto venendo riproposti usufruendo della modalità ESENTE IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/1993. Per corsi di Formazione si intendono sia quelli effettuati in live streaming che in piattaforma E-learning sul sito www.fad.privacycontrol.it per una durata totale di 4 ore l'anno, così come descritto nel paragrafo n. 5

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono: n. 1 rata da € 990,00 + IVA entro 30 giorni data fattura (la fattura verrà emessa in data 15 settembre 2024).

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a Privacycert Lombardia S.r.l.

ART. 8 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

ART. 9 FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

ART. 10 CLAUSOLA PENALE

Le parti convengono che, in caso di inadempimento delle obbligazioni assunte, in particolar modo riguardo ad appuntamenti confermati via mail e/o PEC presso la sede del cliente (con finalità di revisione documentale o formazione professionale) e il conseguente mancato preavviso tramite disdetta almeno 24 ore prima, la parte inadempiente sarà tenuta al pagamento in favore dell'altra della somma pari ad € 50,00 a titolo di penale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c.

ART. 11 RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GIORGIO DI PIANO

Gramsci, 15 40016 - SAN GIORGIO DI PIANO (Bo) Tel. 051/897146 C. F. 80000014

boic83400t@istruzione.it - boic83400t@pec.istruzione.it



Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 3-4-5-6-7 e 8 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 9 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

Recesso del contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o r.a.r. In tal caso il cliente pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.

ART. 12 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Bergamo.

IC di S. Giorgio di Piano (BO)

Il Dirigente Scolastico

Cinzia Quirini

PrivacyCert Lombardia S.r.l.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, il cliente approva specificamente le seguenti clausole: 3. Implementazione e verifiche dei documenti; 4. Incarico di DPO; 5. Formazione del personale ;6. Durata del contratto;7. Costi dei servizi resi; 8. Obblighi di riservatezza; 9. Forza maggiore; 10. Clausola Penale; 11. Risoluzione e recesso del contratto; 12. Foro Competente.

IC di S. Giorgio di Piano (BO)

Il Dirigente Scolastico

Cinzia Quirini

PrivacyCert Lombardia S.r.l.

Il trattamento dei dati viene svolto nell'ambito della banca dati di Privacycert Lombardia S.r.l. e dell'Istituto Comprensivo di San Giorgio di Piano (BO), e nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. Il trattamento dei dati può essere effettuato dalle parti per finalità gestionali, statistiche, promozionali e commerciali dei nostri servizi. Ciascuna delle parti potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione dei dati tramite una comunicazione a mezzo PEC.

IC di S. Giorgio di Piano (BO)

Il Dirigente Scolastico

Cinzia Quirini

PrivacyCert Lombardia S.r.l.